



JORNAL OFICIAL
ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE CACIMBAS

CEP: 58698-000; CNPJ Nº 08.579.973/0001-39

Lei nº 375/21 de 19 de julho de 2021. JORNAL DE OUTUBRO DE 2021 – Tiragem desta Edição: 100 Exemplas

ASSESSORIA DE IMPRENSA DO LEGISLATIVO.

Câmara Municipal de Cacimbas-PB

Protocolo Nº 0052/2021

Data 29/10/21 Hora 10:00

Recebido(r) por: Jon Arruda Cruz



CÂMARA MUNICIPAL DE CACIMBAS-PB

APROVADO EM 1º TURNO

NO DIA 03/10/2021

Jon Arruda Cruz
Presidente

ESTADO DA PARAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL DE CACIMBAS
RUA JOSEFA VENTURA, S/N, CENTRO CACIMBAS
CEP 58698-000; CNPJ Nº 08.579.973/0001-39.
e-mail: arrudacacimbas@gmail.com
telefone: 83 98836-5536

Secretário

Secretário

PROJETO DE LEI Nº 26/2021

EXTINGUE, ALTERA-SE E CRIA CARGOS EFETIVOS E EM COMISSÃO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CACIMBAS/PB, DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara do Município de Cacimbas, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 43-I, II e III da Lei Orgânica do Município, traz a esta casa para discussão e em votação o seguinte projeto de Lei:

CAPÍTULO I

– DOS CARGOS EFETIVOS –

Art. 1º – Extingue-se os cargos de Assistente Administrativo, de Assistente Legislativo e Auxiliar de Serviços Gerais.

Artigo 2º. Criam-se os seguintes cargos estatutários com os respectivos padrões:

Denominação do Cargo	Padrão	Quantidade
Agente Administrativo	3	02
Aux. de Serviços Gerais	1	02
Vigia	1	01
Técnico Arquivista	3	02
Procurador Jurídico	3	01
Contador	3	01
Tecnico em Contabilidade	3	01
Motorista	1	01

Artigo 3º – O quadro de cargos de provimento efetivo da Câmara passa a constar da seguinte forma:

§1º. Ficam extintos todo e qualquer outro cargo efetivo não descrito na tabela acima.

§2º. Os requisitos para ingresso no quadro de cargos efetivos e as atribuições de cada cargo consta de forma expressa nos Anexos II e III da presente Lei.

Artigo 4º – O provimento dos cargos descritos nesse capítulo ocorrerá mediante concurso público nos termos do Regime Jurídico dos Servidores do Município.

Jon Arruda Cruz
José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara

CAPÍTULO II
– DOS CARGOS EM COMISSÃO –

Artigo 5º. Criam-se o seguinte cargo em comissão:

Denominação do Cargo	Quantidade
Secretario de Finanças	01

Artigo 6º – Os Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Cacimbas/PB passa a vigorar com da seguinte forma:

§1º. Ficam extintos todo e qualquer outro cargo em comissão não descrito na tabela acima.

§2º. Os requisitos para ingresso no quadro de cargos efetivos e as atribuições de cada cargo consta de forma expressa no Anexo II da presente Lei.

Artigo 7º – O provimento dos cargos em comissão se dará por livre nomeação e exoneração nos termos da lei.

Parágrafo Único: Os requisitos para ingresso no quadro de cargos efetivos e as atribuições de cada cargo consta de forma expressa nos Anexos II e III da presente Lei.

CAPÍTULO III
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Artigo 8º – Os cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal do Poder Legislativo estão hierarquizados por níveis de vencimento no Anexo I, desta Lei.

CAPÍTULO IV
– DO TREINAMENTO –

Artigo 9º – O Poder Legislativo promoverá o treinamento à seus servidores e funcionários sempre que necessário a boa e célere prestação de serviço público.


Artigo 10º – O treinamento será interno quando desenvolvido nas dependências da câmara e externo quando executado fora de suas dependências.

CAPÍTULO V
– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS –

Art. 11. Respeitar-se-á as funções estabelecidas e a carga horária descritas no anexo I da presente lei.

Artigo 12. Aplica-se aos servidores do Poder Legislativo Municipal as regras previstas no Regime Jurídico dos Servidores do Município de Cacimbas/PB.




Art. 13. Os cargos referidos nesta Lei serão destinados e providos de conformidade com os critérios de necessidade e conveniência da Administração.


José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara

Art. 14. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA, aos 27 DIAS DO MES DE SETEMBRO DE 2021.



José Arruda Cruz
Presidente da Câmara

Sub escritos pelos vereadores: 



ANEXO I
CARGOS DA PARTE PERMANENTE DO QUADRO DE PESSOAL

GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
Apoio Legislativo-Administrativo	Agente Administrativo	01	01	30h	R\$ 1.170,00
	Técnico em Contabilidade	01	00	40h	R\$ 1.170,00
	Técnico em Arquivista	01	01	30h	R\$ 1.850,00
Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	01	01	40h	R\$ 1.170,00
	Vigia		01	40h	R\$ 1.170,00
	Motorista	00	01	40h	R\$ 1.170,00
Nível Superior	Contador	01	00	20h	R\$ 2.500,00
	Procurador Jurídico	01	00	20h	R\$ 2.500,00


Cacimbas – PB, em 27 de setembro de 2021.


José Arruda Cruz
Presidente da Câmara

ANEXO II
QUADRO SUPLEMENTAR DE PESSOAL

CATEGORIA FUNCIONAL	N.º DE VAGAS	NÍVEL ESCOLAR	CARGA SEMANAL	HORÁRIO DIÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	02	2º GRAU	30 H	6 H
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	02	4ª SÉRIE	40 H	8 H
VIGIA	01	4ª SÉRIE	40 H	8 H
TÉCNICO EM ARQUIVISTA	02	2º GRAU/E CURSO DE PROFISSIONALIZANTE NA AREA	30 H	6 H
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	01	2º GRAU	40 H	8 H
MOTORISTA	01	4ª SÉRIE	40 H	8 H

Cacimbas – PB, em 27 de setembro de 2021.


José Arruda Cruz
Presidente da Câmara

**ANEXO III
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

Cargos	Requisitos	Atribuições
Agente Administrativo	Ensino Médio ou Técnico completo.	Redigir informações, relatórios, submetendo-os ao superior imediato; Executar tarefas de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; Executar trabalhos de digitação relativos a expedientes diversos; Elaborar exposições de motivos, informações e outros expedientes decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; Preencher requisições e outros formulários, modelos e impressos; Classificar, protocolar e arquivar papéis e outros documentos em ordem alfabética, numérica ou cronológica; Manter em ordem arquivos e fichários; Encarregar-se do registro de leis, resoluções, decretos, portarias, etc. bem como sua publicação; Fazer e conferir cálculos e colaborar no levantamento de quadros, tabelas e mapas estatísticos referentes às atividades da Câmara; Orientar o trabalho de funcionários de nível inferior; Conferir e visar documentos preparados por outros funcionários; Minutar cartas, ofícios, memorandos, comunicações internas sobre assuntos variados de competência da Câmara; Fornecer informações variadas ao público sobre assuntos próprios do setor; Digitar documentos e tabelas e operar programas de computador; Participar de comissões internas; Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental completo.	Realizar serviços necessários ao funcionamento e controle da cantina e copa; Servir café e lanches; Executar atividades de limpeza e conservação nas dependências dos diversos setores da Câmara Municipal; Auxiliar em pequenos consertos e mudanças de móveis, quando solicitado; Manter organizados e conservados os materiais utilizados na execução dos serviços; Auxiliar na limpeza da


José Arruda Cruz

José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara

		<p>cantina e dos utensílios empregados; Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha; Manter a arrumação da cozinha limpando recipientes e vasilhames; Remover o pó de móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adornos; Coletar o lixo nos depósitos, recolhendo-o adequadamente; Remover ou arrumar móveis e utensílios; Solicitar material de copa e cozinha; Encaminhar visitantes aos diversos setores da Câmara; Executar outras atividades correlatas.</p>
Vigia	4ª Série.	<p>Executar serviços de portaria em geral, identificando, impedindo e direcionando a entrada de pessoas no prédio da Câmara; Executar serviços de vigilância diurna e noturna do prédio; Manter o controle de chaves das portas, cadeados e janelas; Ligar e desligar alarmes, verificando sua manutenção e funcionamento; Fechar e abrir as portas no início e final do expediente diário; Manter-se disponível para eventuais acessos ao prédio fora do expediente, quando solicitado; Apoiar a equipe de apoio operacional da Câmara nas suas rotinas, quando solicitado; Executar outras tarefas correlatas e afins.</p>
Técnico em Arquivista	Ensino Médio Completo e curso de profissionalizante na área.	<p>Planejamento, organização e direção de serviços de arquivo; Planejamento, orientação e acompanhamento do processo documental e informativo; Planejamento, orientação e direção das atividades de identificação das espécies documentais e participação no planejamento de documentos e controle de multicópias; Planejamento, organização e direção de serviços e centros de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e mistos; Planejamento, organização e direção de serviços de microfilmagem aplicada aos arquivos e orientação do planejamento da automação</p>

José Arruda Cruz
José Arruda Cruz


		<p>aplicada aos arquivos; Orientação quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos e orientação da avaliação e seleção de documentos para fins de preservação; Adoção de medidas necessárias à conservação de documentos; Elaboração de pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos e assessoramento aos trabalhos de pesquisa científica ou técnico-administrativa; Desenvolvimento de estudos sobre documentos culturalmente importantes.</p>
Procurador Jurídico	Diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior de graduação em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. Inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Ceará.	Assessorar os vereadores e demais funcionários do legislativo nos assuntos jurídicos da Câmara; Defender, judicial ou extrajudicial os interesses e direitos da Câmara; Emitir parecer sobre consultas formuladas pelo Presidente, demais vereadores ou pelos Órgãos da Câmara, sob o aspecto jurídico e legal; Redigir e examinar projetos de leis, resoluções, justificativas de vetos, emendas, regulamentos, contratos e outros atos de natureza jurídica; Emitir pareceres sobre editais de licitações, dispensa e inexigibilidade, bem como os contratos a serem firmados pela Presidência; Acompanhar junto aos órgãos públicos e privados as questões de ordem jurídica de interesse da Câmara; Exercer outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Presidente da Câmara, tais como auxiliar quanto ao aspecto jurídico a Mesa Diretora nos trabalhos legislativos; Orientar quanto ao aspecto jurídico, os processos administrativos e sindicâncias instauradas pela Presidência; Atender aos pedidos de informações da Mesa Diretora e dos demais vereadores; Auxiliar as comissões nos trabalhos legislativos, quanto aos aspectos jurídicos e legais.
Contador	Diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior de graduação em Ciências Contábeis, fornecido por	Assessorar os vereadores na fiscalização contábil da Câmara, da Prefeitura e demais órgãos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional; Escriturar


José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara

instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Habilitação legal para o exercício da profissão de contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade.

ou fazer escritura, sintética e analiticamente as operações contábeis, visando demonstrar a receita e a despesa; Organizar, mensalmente, o balancete do exercício financeiro, do ativo e passivo orçamentário; Assinar, conjuntamente com o Presidente, os balancetes, balanços, programas de aplicação, prestação de contas e outros documentos de apuração contábil; Promover o empenho prévio das despesas da Câmara; Promover a abertura de créditos adicionais, suplementares e especiais, quando necessário; Manter o controle dos depósitos e retiradas bancárias, conferindo no mínimo uma vez por mês, os extratos de contras correntes, conciliando-os e propondo as providências que se fizerem necessárias para o eventual acerto; Elaborar e calcular a folha de pagamento de vereadores e servidores; Efetuar o pagamento da remuneração dos vereadores e demais servidores da Câmara; Fazer registro de pessoal, preenchendo ficha específica, com respectiva portaria de nomeação e termo de posse; Organizar e manter atualizada a Ficha de Registro de servidores da Câmara Municipal; Preencher documentos necessários dos encargos sociais e efetuar seu pagamento; Fazer controle e recibo de férias dos servidores, anotando na ficha do servidor; Analisar, orientar, fiscalizar e aplicar a execução de leis, regulamentos e demais atos referentes ao pessoal da Câmara; Operar microcomputador, executando programas da folha de pagamento e outros referentes a pessoal, contábil e financeiro, visando agilizar os trabalhos do departamento; Movimentar, juntamente com o Presidente, as contas bancárias da Câmara; Auxiliar a Comissão de Orçamento e Finanças sempre que lhe for solicitado; Emitir pareceres nos projetos de lei que envolvam aspectos financeiros e orçamentários, Elaborar a proposta


 José Arruda Cruz
 CPF: 884.403.544 - 87
 Presidente da Câmara

orçamentária da Câmara, juntamente com o Diretor Administrativo e Financeiro, segundo as diretrizes emanadas da Mesa; Verificar a correta elaboração dos balancetes e respectivos lançamentos contábeis/financeiros/patrimoniais do Poder Executivo Municipal emitindo parecer encaminhando-o a Comissão de Orçamento e Finanças, quando solicitado; Acompanhar a realização dos procedimentos Licitatórios; Analisar o cumprimento de cláusulas contratuais relacionados a parcelas de contratos/convênios a obras, informática, manutenção, locação, fornecimento de materiais, prestação de serviços, etc; Analisar procedimentos aditivos de contratos, rotinas e valores; Avaliar os gastos com veículos, combustíveis e manutenção; Proceder à conferência de registros contábeis; Proceder exame minucioso da escrituração contábil, conferindo e observando os documentos; Gerir, produzir e analisar informações contábeis que reflitam a situação econômico-financeira do Executivo, assim como participar ativamente do processo de gestão das organizações; Emitir pareceres e acompanhar a elaboração de emendas, quando do trâmite da Lei de Diretrizes Orçamentária, do Plano Plurianual e do Orçamento Público encaminhando-o a Comissão de Orçamento e Finanças; Emitir pareceres nos projetos de Subvenções Sociais, abertura de Créditos Adicionais e Especiais encaminhando-o a Comissão de Orçamento e Finanças; Realizar auditorias especiais e/ou extraordinárias, se solicitado; Verificar a contabilização/incorporação e existência dos bens móveis e imóveis; Organizar um Sistema de Controle Interno; Analisar os processos de prestação de contas trimestrais encaminhados pelo Poder Executivo encaminhando-o a Comissão de Orçamento e Finanças; Analisar processos licitatórios recebidos do Executivo Municipal,


José Arruda Cruz
 José Arruda Cruz
 CPF: 884.403.544 - 87
 Presidente da Câmara

		informando a Comissão de Orçamento e Finanças sobre eventuais irregularidades; Identificar fatos relevantes que possam afetar as atividades da entidade e sua situação patrimonial e financeira; Acompanhar as audiências públicas por ocasião da análise dos processos de prestação de contas (anual e quadrimestral), PPA, LDO, Orçamento e outros; Executar demais tarefas ligadas à sua área de atuação, por determinação da Presidência e constantes no Regimento Interno;
Técnico em Contabilidade	Ensino Médio ou Técnico em Contabilidade.	Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas. Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira. Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis. Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis. Organizar demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias. Elaborar prestações de contas de convênios, concursos e outros recursos específicos. Acompanhar saldos orçamentários para autorização de realização de despesas. Manter arquivo da documentação relacionada a contabilidade. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
Motorista	Ensino Fundamental Completo. Carteira de habilitação de exigência mínima categoria B.	Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo. Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade; dirigir o veículo observando as normas de trânsito, responsabilizando-se pelos usuários e cargas orgânicas e/ou inorgânicas conduzidas; providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando

José Arruda Cruz
José Arruda Cruz
 CPF: 884.403.544 - 87
 Presidente da Câmara

		os reparos necessários; efetuar reparos de emergência no veículo; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.
--	--	---

Cacimbas – PB, em 27 de setembro de 2021.


José Arruda Cruz
Presidente da Câmara



Câmara Municipal de Tacimbas

1. *Motivação:*

Unidade Orçamentária: 01.01.00 - Câmara Municipal de Ribeirão Preto Função: 01 - Legislativa

Subfunção: 031 - Ação Legislativa

Programa: 10131 - Gestão do Legislativo Municipal


Atividade: 20119 - Manutenção do Legislativo Municipal

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL: art. 16, inciso I e II.

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO REVISÃO GERAL ANUAL

Servidores públicos, agentes políticos-70%

Anos: setembro de 2021.


José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara



ESTADO DA PARAIBA
 Câmara municipal de cacimbas/PB
 Rua Josefa Ventura, s/n, Centro, Cacimbas.
 Cep 58.698-000; CNPJ Nº 08.579.973/0001-39.
 Telefone celular (83) 98836-5536-whatsapp
 E-mail: camaracacimbaspb@gmail.com

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO / FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL.

Em cumprimento ao disposto nos art. 16 e 21 Lei Complementar nº 101-2000, e no parágrafo 1º e incisos do art. 169 da Constituição Federal, considerando as metas e prioridades elencadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, emitimos o presente parecer, considerando os seguintes dados:

FINALIDADE: Revisão Geral Anual
 Projeto de Lei nº 026/2021

ESTIMATIVA DE GASTOS COM PESSOAL DO PODER EXECUTIVO.

Ano	2022	2023	2024
Despesas	629.784,63	651.951,37	657.391,20

Observação: Considerou-se IPCA 11,77% para o exercício de 2022 e projetou-se para 2023 o percentual de 5,40% e 2024 o percentual de 3,50% de revisão geral anual, sobre as despesas com pessoal a partir do mês de março. Considerou-se também Passivo Atuarial para 2022 a alíquota de 28,50% para 2023 a alíquota 31,46% e para 2024 alíquota de 32,93%.


ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PLANO PLURIANUAL	COMPATIVEL
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	COMPATIVEL
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL RECURSOS ALOCADOS	Exercício de 2022: R\$ 915.420,96
Receita Corrente Líquida Projetada para o exercício de 2022: R\$ 915.420,96	
Receita Corrente Líquida Projetada para o exercício de 2023: R\$ 1.203.614,41	
Receita Corrente Líquida Projetada para o exercício de 2024: R\$ 1.257.777,06	

PREVISÃO DE IMPACTO SOBRE A RECEITA CORRENTE LÍQUIDA.

Receita Corrente Líquida acumulada nos últimos 12 meses	885.974,01
Gastos totais com pessoal acumulados nos últimos 12 meses	610.727,11
Percentual de comprometimento atual de gastos com pessoal	69,40%

Câmara Municipal de Cacimbas-PB.
 Rua Josefa Ventura, s/n, Centro, Cacimbas; Cep 58.698-000
 Telefone celular (83) 98836-5536-whatsapp E-mail: camaracacimbaspb@gmail.com



José Arruda Cruz
 CPF: 884.403.544 - 87
 Presidente da Câmara

Gastos projetados com a revisão geral anual	
No exercício financeiro em curso	553.554,53
No exercício de 2022	629.784,63
No exercício de 2023	651.951,37
No exercício de 2024	657.391,20
Percentual projetado de gastos com pessoal com a revisão geral anual	
No exercício financeiro em curso	69,40%
No exercício de 2022	68,87%
No exercício de 2023	54,17%
No exercício de 2024	52,27%

Observação e/ou Ressalvas: na projeção da receita corrente líquida para o exercício de 2022 considerando-se os valores Previstos na Lei Orçamentaria Anual 2022. Para os exercícios de 2023 e 2024 considerou-se a tendencia do exercicio, planilhas orçamentarias I e II, anexo.

É necessário suplementar as natureza de despesas da folha de pagamentos para suprir os gastos do ano utilizando o superávit do ano anterior.

Câmara municipal de Cacimbas-PB, em 27 de setembro de 2021.


José Arruda Cruz
Presidente da Câmara

Câmara Municipal de Cacimbas-PB
Rua Josefa Ventura, s/n, Centro, Cacimbas; Cep 58698-000
Telefone celular (83) 98836-5536-whatsapp E-mail: camaracacimbaspb@gmail.com

CÂMARA MUNICIPAL DE CACIMBAS
RUA JOSEFA VENTURA, S/N, CENTRO, CACIMBAS-PB.

ANEXO I

TABELA DE CALCULOS COMPARATIVO DA FOLHA, ELETIVOS, COMISSONADOS E CONTRATADOS.
COM A FOLHA DE EFETIVOS, COMISSONADOS E EFETIVOS APÓS CONCURSO PÚBLICO.

Tabela de Funcionarios Cont. Elet e Comissionados 2021.		
Cargo	Comissionados	Salario
1	Secretario de Finança	1.850,00
1	Chefe de Gabinete	1.850,00
1	Diretor Administrativo	1.100,00
1	Diretor de Aux. de Serviços Gerais	1.100,00
1	Salario Familia	51,51
Folha servidores Comissionados		5.951,51
INSS parte Empresa		1.309,33
13º Salario Ano 2021.		5.951,51
INSS 13º Salario Parte Empresa Ano 2021.		1.309,33
Valor folha Comissionados		14.521,68
7	Vereadores	22.400,00
1	Presidente da Camara	4.500,00
Valor da Folha		26.900,00
INSS parte Empresa Vereadores		5.918,00
Valor total folha eletivos		32.818,00
Ttotal Geral		47.339,68
Gosto Totais com Pessoal Acumulados Periodo		553.554,53
Receita corrente liquida Ano 2021.		797.633,16
Limite Legal gostos com pessoal		558.343,21
Impacto no Orçamento		69,40%

Tabela de Funcionarios Cont. Elet e Comissionados 2022.		
Cargo	Comissionados	Salario
1	Tecnico Arquivista	1.850,00
1	Agente Administrativo	1.212,00
1	Aux. de Serv. Gerais	1.212,00
1	Tecnico em Contabilidade	1.212,00
1	Procurador Juridico	2.500,00
1	Contador	2.500,00
1	Secretario de Finaças	1.850,00
Valor da Folha Efetivos		12.336,00
INSS parte empresa		2.713,92
Valor total folha Efetivos		15.049,92
13º Salario 2022.		5.486,00
INSS 13º parte empresa		1.206,92
1/3 de Farias		1.828,67
Valor total acumulado nos 12 meses		189.120,63
8	Vereadores	25.600,00
1	Presidente da Câmara	4.500,00
Valor total folha eletivos		30.100,00
INSS parte Empresa Vereadores		6.622,00
Valor total folha eletivos		36.722,00
Valor total acumulado nos 12 meses		440.664,00
Gosto Totais com Pessoal Acumulados Periodo		629.784,63
Receita corrente liquida Ano 2022.		915.420,96
Limite Legal gostos com pessoal		640.794,67
Impacto no Orçamento		68,87%

Jose Arruda Cruz
José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE CACIMBAS
RUA JOSEFA VENTURA, S/N, CENTRO, CACIMBAS-PB.

ANEXO II

TABELA DE CALCULOS COMPARATIVO DA FOLHA, ELETIVOS, COMISSONADOS E CONTRATADOS.
COM A FOLHA DE EFETIVOS, COMISSONADOS E EFETIVOS APÓS CONCURSO PÚBLICO.

Tabela de Funcionarios Cont. Elet e Comissionados 2023.		
Cargo	Comissionados	Salario
1	Tecnico Arquivista	1.975,80
1	Agente Administrativo	1.294,00
1	Aux. de Serv. Gerais	1.294,00
1	Tecnico em Contabilidade	1.294,00
1	Procurador Juridico	2.670,00
1	Contador	2.670,00
1	Secretario de Finanças	1.850,00
Valor da Folha Efetivos		13.047,80
INSS parte empresa		2.870,52
Valor total folha Efetivos		15.918,32
13º Salario 2022.		13.047,80
INSS 13º parte empresa		2.870,52
1/3 de Farias		4.349,27
Valor total acumulado nos 12 meses		211.287,37
8	Vereadores	25.600,00
1	Presidente da Câmara	4.500,00
Valor total folha eletivos		30.100,00
INSS parte Empresa Vereadores		6.622,00
Valor total folha eletivos		36.722,00
Valor total acumulado nos 12 meses		440.664,00
Gosto Totais com Pessoal Acumulados Periodo		651.951,37
Receita corrente liquida Ano 2022.		1.203.614,41
Limite Legal gostos com pessoal		842.530,09
Impacto no Orçamento		54,17%

Tabela de Funcionarios Cont. Elet e Comissionados 2024.		
Cargo	Comissionados	Salario
1	Tecnico Arquivista	2.035,07
1	Agente Administrativo	1.332,82
1	Aux. de Serv. Gerais	1.332,82
1	Tecnico em Contabilidade	1.332,82
1	Procurador Juridico	2.750,10
1	Contador	2.750,10
1	Secretario de Finanças	1.850,00
Valor da Folha Efetivos		13.383,73
INSS parte empresa		2.944,42
Valor total folha Efetivos		16.328,15
13º Salario 2022.		13.383,73
INSS 13º parte empresa		2.944,42
1/3 de Farias		4.461,24
Valor total acumulado nos 12 meses		216.727,20
8	Vereadores	25.600,00
1	Presidente da Câmara	4.500,00
Valor total folha eletivos		30.100,00
INSS parte Empresa Vereadores		6.622,00
Valor total folha eletivos		36.722,00
Valor total acumulado nos 12 meses		440.664,00
Gosto Totais com Pessoal Acumulados Periodo		657.391,20
Receita corrente liquida Ano 2022.		1.257.777,06
Limite Legal gostos com pessoal		880.443,94
Impacto no Orçamento		52,27%

Jose Arruda Cruz
José Arruda Cruz
CPF: 884.403.544 - 87
Presidente da Câmara